



Codice per la Protezione dei Dati Personali

Informativa sui trattamenti

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Codice per la Protezione dei Dati Personali, la informo che in qualità di Titolare del trattamento la ditta RAMCube S.r.l. detiene e tratta dati personali a Lei riguardanti tutelati dal Codice in Materia di Protezione dei Dati Personali.

Nel ricordarLe che il Codice prevede forme di tutela dei dati affinché questi siano trattati nel rispetto della dignità della persona e forme tali che le permettono in ogni momento di verificare la correttezza del trattamento ed eventualmente porre limiti allo stesso oltre che se ammissibile la sospensione, la cancellazione, la trasformazione in dato anonimo dei Suoi dati (art.7) rivolgendosi al responsabile del trattamento dei dati c/o RAMCube S.r.l. nei modi previsti dal citato Codice.

Le indico le finalità e le tipologie di dati trattati tenuto conto che i dati sono trattati solo ed esclusivamente nell'ambito lavorativo e per finalità che rientrano nelle attività aziendali.

Finalità

- (1) Permettere l' esecuzione economica delle attività aziendali.
- (2) Permettere la gestione delle attività di acquisto servizi e materiali ai fini aziendali.
- (3) Gestire il rapporto con la clientela e preselezione della stessa.
- (4) Gestire le attività di prevendita.
- (5) Permettere la gestione del personale e dei candidati.

Tipologia dati e condizioni di conferimento

<i>Finalità: Permettere l' esecuzione economica delle attività aziendali</i>				
<i>Famiglia</i>	<i>Tipologia</i>	<i>Conferimento</i>		
		<i>Obbligo</i>		<i>Conseguenze o necessità</i>
		<i>Si</i>	<i>No</i>	
Anagrafici comuni	Ragione sociale, dati fiscali	X		Adempimento legislativo
	Indirizzi di recapito postale,e-mail, telefonico		X	Necessario per contatti interaziendali
Anagrafici generici	Nominativi e recapiti dei referenti aziendali		X	Necessario per contatti interaziendali
Dati economici	Coordinate bancarie		X	Semplificazione pagamenti
Dati di progetto	Informazioni sull'organizzazione aziendale, sul personale		X	Impossibilità dell'esecuzione dell'attività



Finalità: Permettere la gestione delle attività di acquisto servizi e materiali ai fini aziendali				
Famiglia	Tipologia	Conferimento		
		Obbligo		Conseguenze o necessità
		Si	No	
Anagrafici comuni	Ragione sociale, dati fiscali	X		Adempimento legislativo
	Indirizzi di recapito postale, e-mail, telefonico		X	Necessario per contatti interaziendali
Anagrafici generici	Nominativi e recapiti dei referenti aziendali		X	Necessario per contatti interaziendali
Dati di attività	Listini, assortimento offerta, credenziali qualitative		X	Impossibilità contatto e selezione

Finalità: Gestire il rapporto con la clientela e preselezione della stessa				
Famiglia	Tipologia	Conferimento		
		Obbligo		Conseguenze o necessità
		Si	No	
Anagrafici comuni	Ragione sociale, indirizzi di recapito postale, e-mail, telefonico		X	Necessario per contatti interaziendali
Dati economico gestionali	Volumi storici di acquisto e tipologie di prodotti trattati, livelli di customer satisfaction, valori economici storici di acquisto e sui pagamenti		X	Necessario per contatti interaziendali (dati per lo più generati internamente come conseguenza dei rapporti)

Finalità: gestire le attività di prevendita				
Famiglia	Tipologia	Conferimento		
		Obbligo		Conseguenze o necessità
		Si	No	
Anagrafici comuni	Ragione sociale, indirizzi di recapito postale, e-mail, telefonico		X	Necessario per contatti interaziendali (dati recepiti anche tramite raccolte pubbliche)
Dati economico gestionali	Volumi storici di acquisto e tipologie di prodotti trattati		X	Necessario per la valutazione del rischio

Finalità: Permettere la gestione del personale e dei candidati				
Famiglia	Tipologia	Conferimento		
		Obbligo		Conseguenze o necessità
		Si	No	
Anagrafici comuni	Nome cognome, dati fiscali	X		Adempimento legislativo
	Indirizzi di recapito postale, e-mail, telefonico		X	Necessario per contatti interaziendali
Dati economici	Coordinate bancarie		X	Semplificazione pagamenti



Modalità di trattamento:

i dati saranno trattati manualmente e con l'ausilio di strumenti informatici organizzati in banche dati attraverso l'uso di prodotti informatici specializzati.

Reperimento informazioni:

le informazioni sono reperite direttamente presso l'interessato valutate e rielaborate da processi interni quali l'analisi dei dati economico gestionali.

Diffusione:

non è prevista alcuna forma di diffusione.

Comunicazione:

I dati saranno comunicati ai seguenti soggetti in base a disposizioni di legge, esercizio di servizi in outsourcing, per l'esecuzione del contratto.

<i>Soggetto /gruppi di categorie</i>	<i>Dati</i>	<i>Finalità</i>
Studio Commercialisti Associati	Tutti i dati relativi alle attività economiche riguardanti la gestione economico amministrativa della società	Gestione economico contabile
Enti di controllo Guardia di Finanza, Magistratura	Tutti	Controlli, e verifiche ispettive e indagini

Luogo/i di trattamento

I trattamenti sono effettuati presso le strutture dei clienti, le strutture della società, e presso le strutture dei fornitori di servizi in outsourcing limitatamente per i soli dati necessari al conseguimento dei compiti assegnati (in tal caso i fornitori di servizi sono contitolari autonomi di trattamento subordinati a precisi accordi contrattuali).

Modalità per l'esercizio dei diritti:

per l'esercizio dei diritti di cui all'articolo 7 del citato Codice è sufficiente rivolgersi direttamente al responsabile del trattamento dei dati c/o RAMCube S.r.l. Via Parmigianino 16 20148 Milano nei modi previsti dal Codice.